

Jõgeva linna koolieelses munitsipaallasteasutuses koha kasutamise leping nr

Käesolev Leping on sõlmitud _____ 200____.a Jõgeval.

Jõgeva Linnavalitsus, keda esindab Jõgeva Lasteaia
(lasteasutuse nimetus)
(esindaja ametinimetus, ees- ja perekonnanimi) (edaspidi *Lasteasutus*), kes
tegutseb põhimääruse alusel ühelt poolt ja
(edaspidi *Lapsevanem*) teiselt poolt (edaspidi *Pooled*), leppisid kokku
alljärgnevas:

1. Lepingu sisu

- 1.1. Lasteasutus kohustub hoidma last lasteasutuses kuni koolikohustuse tekkimiseni ja võimaldama temal alushariduse omandamist juhindudes käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest. Lapsevanem kohustub tasuma lasteasutuses koha kasutamise eest Lepingus kokkulepitud tasusid ning täitma muid käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest tulenevaid kohustusi.
- 1.2. Käesoleva Lepinguga lepitakse kokku

(lapse ees ja perekonnanimi, isikukood)

(elukoht)

- 1.3. nimetatud lasteasutuses koha kasutamine ja selle eest tasumine.
Õppekavavälistest ringitundidest osavõtmise ja nende eest tasumise kohta sõlmivad Pooled eraldi kokkulepped ning need ei ole käesoleva Lepingu osaks.

2. Õiguste ja kohustuste allikad

- 2.1. Lisaks käesolevale Lepingule on Poolte õiguste ja kohustuste allikaks, kust tulenevad Lepingus kokkuleppimata õigused ja kohustused:
 - 2.1.1. seadused;
 - 2.1.2. Vabariigi Valitsuse ja ministrite määrused;
 - 2.1.3. Jõgeva Linnavolikogu õigus- ja haldusaktid, mis on avalikustatud Lasteasutuses;
 - 2.1.4. Jõgeva Linnavalitsuse õigus- ja haldusaktid, mis on avalikustatud Lasteasutuses;
 - 2.1.5. Lasteasutuse juhataja haldusaktid (käskkirjad jne), mis on avalikustatud lasteasutuses (ülesriputatud teadetahvilil jne).
- 2.2. Lapsevanem kinnitab käesolevale Lepingule allakirjutamisega, et on teadlik punktis 2.1 loetletud dokumentide kehtivusest ja kohustub tutvuma nende muudatuste ja täiendustega pärast muudatuste ja täienduste avaldamist kehtiva korra järgi.

3. Lepingus kasutatavad mõisted

- 3.1. Toidukulu – lapse poolt kuu jooksul tarbitavate toiduainete arvestuslik kulu kroonides, mille arvutamisel võetakse aluseks lasteasutuse juhataja poolt lasteasutuse hoolekogu ettepanekul kinnitatud toidukulu päevamaksumus ning tööpäevade ja toidukordade arv kuus, mis saadakse lasteasutuse poolt peetavast lapse lasteasutuses viibimise aruandest. Toidukulu päevamaksumusest moodustab 3 toidukorra puhul päevas
- 30 – 35 % hommikusöök
 - 40 – 45 % lõunasöök
 - 20 – 25 % õhtuode.
- 3.2. Osalustasu - lapsevanema poolt kaetava osa määr, mis tasutakse vastavalt Jõgeva Linnavolikogu määrusele igakuiselt ning millest kaetakse sihtotstarbeliselt õppevahendite kulusid, lasteasutuse majandamiskulusid, personali töötasu ja sotsiaalmaksu. Osalustasu tasutakse kalendrikuude kaupa järgneva kuu eest. Üldjuhul tasutakse osalustasu 11 kuud aastas, s.t. ei tasuta lasteaia kollektiivpuhkuse ajal. Kui laps käib lasteasutuse kollektiivpuhkuse ajal teises lasteasutuses, siis tasub lapsevanem osalustasu teisele lasteasutusele ning võib valida oma lapsele teise puhkusekuu (see on kuu, millal laps lasteaeda ei külasta), millest peab teavitama lasteasutuse juhatajat kirjalikult 1 kuu ette.

4. Tähtajad

- 4.1. Leping on sõlmitud kuni lasteasutuse poolt punktis 1.1 kokkulepitud eesmärgi saavutamiseni ja hakkab kehtima alates selle allakirjutamisest.
- 4.2. Lapsevanem kohustub tooma lapse lasteasutusse ja lasteasutus kohustub lapse lasteasutusse vastu võtma _____ 200__a. Vajadusel võib lapsevanem kirjalikult teatada lasteasutusele lapse hilisemast lasteasutusse toomisest arvestades punktis 9.2 kokkulepitud lasteasutuse lepingust taganemise õigusega.
- 4.3. Esimesel lasteasutuses koha kasutamise kuul tasutakse lapsevanema poolt kaetav osa vastavalt punktis 4.2. kokkulepitud kuupäevale: 1.-15. kuupäevani 100%, 16.-31. kuupäevani 50 % jooksva kuu osalustasust ning 100% järgmise kuu osalustasust.
- 4.4. Osaajaliselt lasteasutuses kohta kasutades tasub lapsevanem 60% osalustasust.
- 4.5. Lapsevanemal on õigus punktis 4.2 kokkulepitud tähtaega edasi lükata kuni ühe kuu võrra ilma osalustasu tasumata. Tähtaja edasilükkamisest kuni ühe kuu võrra peab Lapsevanem informeerima Lasteasutust kirjalikult enne punktis 4.2 märgitud tähtaega.

5. Lepingus kokkulepitud tasude tasumine

- 5.1. Lasteasutus esitab lapsevanemale paber kandjal lasteasutuses või elektronposti teel arve tasumisele kuuluvate summade kohta hiljemalt iga kuu 15. kuupäevaks.
- 5.2. Lapsevanem tasub esitatud arve hiljemalt iga kuu 20. kuupäevaks pangaülekandega vastavalt arvel toodud rekvisiitidele (viitenumber kohustuslik).
- 5.3. Lapsevanem tasub lapse esmakordsel lasteasutusse toomisel jooksva kuu eest viie tööpäeva jooksul pärast arve saamist.

6. Lapsevanema õigused ja kohustused

- 6.1. Lapsevanemal on õigus:
- 6.1.1. tuua laps punktis 4.2. kokkulepitud tähtpäeval lasteasutusse ja edaspidi lasteasutuse lahtiolekuaegadel, arvestades õigus- ja haldusaktidest tulenevate nõuetega;
- 6.1.2. valida kokkuleppel lasteasutusega lapsele sobiv lasteasutuses viibimise aeg;
- 6.1.3. loobuda kirjaliku avalduse esitamisega hiljemalt jooksva kuu 25. kuupäevaks lapse järgmise kuu hommikusöögist, lõunasöögist või õhtuootest vähemalt ühe kalendrikuuliseks perioodiks;

- 6.1.4. nõuda lapse toidukulu ümberarvestamist lapse puudumisele järgneval kuul, kui lapsevanem on täitnud lapse puudumisest teatamise kohustust õigeaegselt arvestades punktis 7.2.5 ja 7.2.6 esitatud tingimusi;
- 6.1.5. saada lasteasutuse juhatajalt ja õpetajalt ning teistelt pedagoogidelt teavet lasteasutuse töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse kohta;
- 6.1.6. pöörduda oma õiguste kaitseks pretensioonide ja kaebustega lasteasutuse õpetaja ja juhataja ning Jõgeva Linnavalitsuse haridustöö peaspetsialisti poole, samuti saada Jõgeva Linnavalitsusest teavet oma õiguste kohta;
- 6.1.7. omada muid käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest tulenevaid õigusi.
- 6.2. Lapsevanem kohustub:
 - 6.2.1. tooma lapse lasteasutusse punktis 4.2 kokkulepitud tähtpäeval või teatama kirjalikult enne punktis 4.2 kokkulepitud tähtpäeva saabumist lapse tegeliku lasteasutusse toomise aja;
 - 6.2.2. tasuma osalustasu arvestades punktides 4.3, 4.4. ja 4.5 kokkulepitud tingimustega olenemata lapse tegelikust lasteasutuses viibimise ajast ja sealt puudumise põhjusest kuni Lepinguga lõppemise kalendrikuu viimase kalendripäevani (tagasiarvestamist ei toimu);
 - 6.2.3. lapse lasteasutusest puudumise korral tulema ise lasteasutusse esitatud arvele järele;
 - 6.2.4. teavitama lasteasutust lapse puudumajäämisest ja tagasitulekust esimesel võimalusel arvestades punktis 7.2.5 ja 7.2.6 sätestatuga;
 - 6.2.5. lasteasutuse ajutise sulgemise korral viima lapse lasteasutuse juhataja poolt soovitatud teise lasteasutusse ja tasuma esitatud arved või lugema Lepinguga lasteasutuse ajutise sulgemise perioodiks peatunuks. Osalustasu lepingu peatumise perioodil tasuma ei pea;
 - 6.2.6. teatama kontaktandmete muutusest hiljemalt 10 tööpäeva jooksul;
 - 6.2.7. järgima lasteasutuse päevakava ja kodukorda ning kandma vastutust kodukorra rikkumise eest;
 - 6.2.8. täitma muid punktis 2. loetletud õigus- ja haldusaktidest tulenevaid kohustusi ning nõudeid.

7. Lasteasutuse õigused ja kohustused

- 7.1. Lasteasutusel on õigus:
 - 7.1.1. hakata arvestama osalustasu punktides 5. kokkulepitud tingimustel;
 - 7.1.2. nõuda lapsevanemalt lasteasutuse päevakava, kodukorra ja laste tervisekaitse nõuete järgimist;
 - 7.1.3. keelduda punktis 7.1.2 nimetatud nõuete mittejärgimisel lapse lasteasutusse lubamisest;
 - 7.1.4. sulgeda põhjendatud vajadusel (laste arvu vähenemine teatud perioodil, kapitaalremont jne) ajutiselt lasteasutus vastavalt Jõgeva Linnavalitsuse korraldusele ning soovitada lapsevanemale sulgemise korral teist lasteasutust;
 - 7.1.5. peatada lepingujärgsete kohustuste täitmine vastavalt punktile 8.1.2;
 - 7.1.6. omada muid käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest tulenevaid õigusi.
- 7.2. Lasteasutus kohustub:
 - 7.2.1. võtma lapse punktis 4.2 kokkulepitud tähtpäeval või lapsevanema poolt kirjalikult teatatud tähtpäeval vastu lasteasutusse;
 - 7.2.2. esitama koheselt või hiljemalt 5 tööpäeva jooksul esmakordselt lasteasutusse toodud lapse lapsevanemale arve ning muudel juhtudel vastavalt punktis 5. kokkulepitule;
 - 7.2.3. tutvustama lasteasutuse töökorraldust ning õppe- ja kasvatustegevust, samuti avalikustama lasteasutuse töökorraldust ning õppe- ja kasvatustegevust puudutavad õigus- ja haldusaktid vastavalt punktile 2.
 - 7.2.4. tagama lapsevanemale võimaluse teatada lapse puudumajäämisest telefoni teel või e-posti vahendusel;

- 7.2.5. tegema lapse puudumisel toidukulu ümberarvestuse puudumisele järgneval kalendrikuul arvestades maha eelmisel kalendrikuul puudunud päevade toidukulu, kui lapse puudumisest oli teatatud puudumisele eelneval tööpäeval enne kella 9.00 (mitteõigeaegsel teatamisel tuleb tasuda lapse päeva toidukulu esimese puudumise päeva eest);
- 7.2.6. lapse tagasitulekul lasteasutusse toitlustama last esimesest päevast, kui lapsevanem on sellest lasteasutust teavitanud eelneva päeva kella 12.00-ks. (mitteõigeaegsel teatamisel või teatamata jätmisel toitlustatakse last alates teisest päevast ja lapsevanem peab esimese päeva toidu lapsele kaasa andma);
- 7.2.7. Lepingu lõpetamisel tagastama enammakstud toiduraha 10 päeva jooksul Lepingu lisas näidatud arvelduskontole;
- 7.2.8. täitma muid käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest tulenevaid kohustusi ja nõudeid.

8. Vastutus Lepingu rikkumise eest

- 8.1. Vastutus punktis 4.2 kokkulepitud tähtaegadest mittekinnipidamisel:
 - 8.1.1. Lapsevanema poolt arve mitteõigeaegse tasumise korral võib lasteasutus arvestada tasumisega viivitatud summalt viivist 0,2 % päevas iga tasumisega viivitatud päeva eest olenemata muude õiguskaitsevahendite rakendamisest;
 - 8.1.2. Lasteasutus võib lapsevanema poolt arve tasumata jätmisel punktis 5.2 nimetatud tähtpäevast ühe kuu jooksul peatada oma lepingujärgsete kohustuste täitmise ning keelduda lapse lasteasutusse lubamisest ja lapsevanemal säilib Lepingu peatumise ajal osalustasu tasumise kohustus;
 - 8.1.3. Lapsevanema poolt arve tasumata jätmisel punktis 5.2 nimetatud tähtpäevast kahe kuu jooksul võib lasteasutus lepingu kirjalikult üles öelda ilma etteteatamistähtajata ja arvata lapse lasteasutuse nimekirjast välja, kui lasteasutus on lapsevanemale eelnevalt esitanud vastavasisulise kirjaliku teate andes tasumiseks tähtaja.
 - 8.1.4. Lasteasutuse poolt arve mitteõigeaegse esitamise korral pikeneb lapsevanemale arve tasumiseks ettenähtud aeg viivitatud päevade võrra.
- 8.2. Lapsevanem tasub käesoleva Lepingu punktis 4.2. kokkulepitud tähtpäeval lapse lasteasutusse mittetoomisel osalustasu vastavalt punktile 4.3, 4.4 ja 4.5 olenemata lapse tegelikust lasteasutusse saabumise ajast.
- 8.3. Lepingu Pooled hüvitavad teineteisele Lepingu mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega süüliselt tekitatud kahju.

9. Lepingu lõppemine

- 9.1. Lapsevanem võib taganeda Lepingust teatades sellest kirjalikult enne punktis 4.2 kokkulepitud tähtpäeva saabumist.
- 9.2. Lasteasutus võib Lepingust taganeda, kui lapsevanem pole toonud last lasteasutusse ühe nädala jooksul pärast punktis 4.2 kokkulepitud tähtpäeva saabumist ega teatanud kirjalikult lapse hilisemast lasteasutusse toomisest.
- 9.3. Lapsevanem võib Lepingu igal ajal üles öelda, teatades sellest kirjalikult kümme tööpäeva ette.
- 9.4. Lasteasutus võib Lepingu üles öelda, kui Jõgeva Linnavolikogu otsustab lasteasutuse tegevuse lõpetamise, teatades sellest lapsevanemale neli kuud enne lasteasutuse tegevuse lõpetamist.
- 9.5. Leping lõpeb punktis 1.1 kokkulepitud lasteasutusepoolse eesmärgi saavutamisega.
- 9.6. Lepingu võib lõpetada poolte kokkuleppel.

10. Lõppsätted

- 10.1. Kõik Lepingu muutmise kokkulepped jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtpäeval. Lepingu muutmise kokkulepped vormistatakse Lepingu lisana.

- 10.2. Pooled lepivad kokku, et Lepingu tingimusteks ei loeta Poolte varasemaid tahteavaldusi, tegusid ega kokkuleppeid, milles ei ole Lepingus kirjalikult kokku lepitud.
- 10.3. Pooled lahendavad Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktide kohaselt kohtus.
- 10.4. Leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks eksemplar jääb Lasteasutusele ja teine Lapsevanemale.
11. **Lepingu eritingimused ja info, mida lasteasutus peaks lapse ja perekonna kohta teadma:**

Koolieelse lasteasutuse seadus § 17 sätestab: „Lastel on lasteasutuses õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgsele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.“ ning § 22 lg 2 sätestab: „Pedagoogid loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega, samuti hoolitsevad laste elu ja tervise eest lasteaias“

Sellest tulenevalt palume teavitada rühma personali ja lasteasutuse tervishoiutöötajat lapsel esinevatest terviseriketest (kaasasündinud, kroonilise, nakkuslikud, k.a HIV jne) ja erivajadustest. Saadud teavet ei ole lasteaia personalil õigust edastada kolmandatele isikutele.

Laps viibib lasteasutuses järgmiselt (märkida ristiga) :

Täispäeva koos toitlustamisega ja magamisega	
Osaajaliselt ilma toitlustamiseta ja magamiskohata	

Laps sööb lasteasutuses järgmiselt (märkida ristiga):

Hommikusöök	
Lõunasöök	
Õhtuoode	

Lapsevanem:	
Nimi:	
Aadress, postiidexiga:	
Kontakttelefon, faks, e-post:	

Jõgeva linn, keda esindab	
(Lasteasutuse nimi ja esindaja ametinimetus)	
põhimääruse alusel.	
Nimi:	
Asutuse registrikood:	
Aadress, postiidex:	
Kontakttelefon, faks, e-post:	
Arvelduskonto:	
Raamatupidaja nimi ja kontaktandmed:	

Lapsevanem (allkiri) :

Lasteasutuse juhataja (allkiri) :

Lepingu nr _____ LISA

Lasteasutuse nimi _____

Andmed, mis edastatakse Jõgeva Linnavalitsuse raamatupidamisele ametkondlikuks kasutamiseks:

Laps viibib lasteasutuses (märkida ristiga) :

Täispäeva koos toitlustamisega ja magamisega	
Osaajaliselt ilma toitlustamiseta ja magamiskohata	

Laps sööb lasteasutuses järgmiselt (märkida ristiga):

Hommikusöök	
Lõunasöök	
Õhtuode	

Täidab lapsevanem:

Lapse nimi:	
Lapse isikukood:	
Lasteasutuse rühma number või nimi	
Kuupäev, millest alates eelpool toodud valik kehtib:	
Lapsevanema nimi:	
Lapsevanema isikukood:	
Aadress koos postiindeksiga:	
Kontakttelefon, faks, e-post:	
Arvelduskonto:	

Lapsevanemal on õigus määratleda isik, kes kasutab koolituskulude mahaarvamise õigust oma maksustatavalt tulult:

isiku nimi _____

isikukood _____

aadress _____

Kuupäev: _____

Lapsevanema allkiri:

Juhataja allkiri: