

Jõgeva Linnavolikogu  
31. jaanuari 2008. a otsuse nr 5  
„Jõgeva linna teenistujate  
palgamäärade ja palgatingimuste  
kinnitamine”  
lisa

## Jõgeva linna teenistujate palgamäärad ja palgatingimused

### 1. Mõisted

Teenistuja – Jõgeva linna omavalitsuse ametiasutuste teenistujate koosseisus ette nähtud ametikohale nimetatud või valitud ametnik, abiteenistuskohale töölepingu alusel võetud abiteenistuja ning määratud ajaks ajutist iseloomu omavate ülesannete täitmiseks koosseisuvälisena moodustatud kohale võetud ametnik või abiteenistuja.

Ametipalk – ametnikule või abiteenistujale kindlaks määratud kuupalgamäär, mille aluseks on ametikoha põhigrupile ja palgagrupile vastav palgamäär.

Lisatasu – ametipalgale lisaks makstav täiendav tasu teenistusstaaži eest, samuti muud täiendavad tasud.

Palk – ametniku või abiteenistuja ametipalk koos lisatasudega.

Toetus – summa, mida makstakse töösoorituse tulemuslikkusest mittesõltuvaltel asjaoludel.

### 2. Teenistujate palgagrupid

Teenistujate töö tasustamiseks on kolm palgagruppi:

- I palgagrupp – struktuuriüksuste juhid;
- II palgagrupp – vanemametnikud;
- III palgagrupp – abiteenistujad.

### 3. Palgagruppide jaotus

Struktuuriüksuste juhtide palgagruppi kuulub:

- linnasekretär;
- finantsjuht;
- linnamajandusosakonna juhataja;
- sotsiaalosakonna juhataja;
- linnavolikogu kantselei juhataja.

Vanemametnike palgagruppi kuulub:

- jurist;
- peaspetsialist, spetsialist;

arhitekt,  
insener;  
raamatupidaja;  
väärteomenetleja;  
linnarevident.

Abiteenistujate palgagrupperi kuulub:

majahoidja;  
koristaja;  
sotsiaalhooldaja.

#### 4. Palgamäärad

<b>Palgagrupp</b>	<b>Kuupalgamäär (min – max)</b>
I struktuurüksuse juhid	11 000 – 24 000
II vanemametnikud	7000 – 18 000
III abiteenistujad	4500 – 7000

#### 5. Palgakorraldus

Linnavolikogu kantselei juhataja ja linnarevidendi ametipalgad määrab linnavolikogu oma otsusega.

Linnapea ja abilinnapea ametipalga määrab linnavolikogu oma otsusega.

Linnavalitsuse teenistujatele määrab ametipalga linnapea oma käskkirjaga.

Linnavalitsuse teenistujale määratud ametipalk sisaldab tasu linnavolikogu istungil või linnavolikogu komisjonis osalemise eest.

Teenistujatele lisatasusid, toetusi ja ergutusid määravad neile ametipalga määranud organ või isik juhul kui seaduse või linnavolikogu õigusaktiga ei ole sätestatud teisiti.

#### 6. Linnavolikogu liikmete tasu ja linnavalitsuse liikmete hüvitis

Linnavolikogu liikmete tasu ja linnavalitsuse liikme (v.a linnapea ja abilinnapea) hüvitise suuruse määrab linnavolikogu eraldi õigusaktiga.

#### 7. Lisatasud

Teenistujale makstakse järgmisi lisatasusid:

lisatasu teenistusstaaži eest;  
lisatasu puuduva ametniku ülesannete täitmise eest;  
lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest.

Lisatasu teenistusstaaži eest makstakse järgmiselt:

alates 5-aastasest teenistusstaažist – 5% ametipalgast;

10 – 15-aastase teenistusstaaži korral – 10% ametipalgast;  
alates 15-aastasest teenistusstaažist – 15% ametipalgast.

Lisatasu puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest makstakse järgmiselt:

teenistujatele, kes asendavad puuduvat teenistujat vabastamata teda oma ülesannete täitmisest, makstakse lisaks tema enda palgale lisatasu kuni puuduva teenistuja ametipalga ulatuses;

teenistujale, kes asendab puuduvat teenistujat ja on seetõttu vabastatud oma ülesannete täitmisest, makstakse puuduva teenistuja ametipalka, kui see on tema palgast suurem ja lisatasusid, millele asendajal on õigus. Kui puuduva teenistuja ametipalk on asendaja palgast väiksem, säilitatakse asendajale tema senine palk.

Teenistuja, kes täidab ühekordset ajutise iseloomuga täiendavat teenistusülesannet, makstakse lisatasu, kuid mitte rohkem kui 50% ametipalgast ühes kalendrikuus. Täiendavateks teenistusülesanneteks loetakse ametijuhendis fikseerimata ülesandeid, mida talle annavad vahetu ülemus või ametiasutuse juht.

Lisatasu maksmine vormistatakse käskkirjaga, milles märgitakse lisatasu maksmise alus, lisatasu suurus ning ajaperiood.

## 8. Toetused

Teenistujale võib maksta järgmisi toetusi:

puhkusetootust – makstakse seoses põhipuhkusega kuni ühe kuu ametipalga ulatuses kõikidele teenistujatele võrdsetel alustel;

toetust teenistujaga koos elanud perekonnaliikme surma puhul;

toetust isikliku tähtpäeva või sündmuse puhul.

Teenistuja surma puhul makstakse toetus tema perekonnaliikmetele.

Toetuse maksmine vormistatakse motiveeritud käskkirjaga, milles märgitakse toetuse maksmise alus ja toetuse suurus.

## 9. Ergutused

Teenistujale võib kohaldada ergutusi kauaaegse teenistuse, samuti teenistuskohuse või kodanikukohuse silmapaistvalt hea täitmise eest.

Ergutuse kohaldamine vormistatakse motiveeritud käskkirjaga, milles märgitakse ergutuse liik ja ergutuse maksmise alus.

Teenistujale võib maksta teenistuja või ametiasutuse (osakonna) nõutavast tulemuslikuma töösoorituse eest ühekordset preemiat.

Punktis 9.3 toodud ühekordse preemia maksmine vormistatakse motiveeritud käskkirjaga, milles märgitakse preemia maksmise alus ja preemia suurus.

## 10. Teenistuja töö hindamine

Teenistuja töö hindamine toimub kord aastas vahetu juhi poolt arenguveestlusel.

Hindamisel võetakse arvesse teenistuskohustuste täitmise täpsust, õigeaegsust, kohusetundlikkust, algatusvõimet, tulemust (püstitatud eesmärkide saavutamist) ja ametioskust (vajalikke teadmisi ja oskusi ning suutlikkust neid kasutada).

Hindamistulemus on aluseks ametniku ametipalga muutmiseks või muutmata jätmiseks hindamisele järgneval aastal.

#### 11. Palgatingimuste täitmise kontroll.

Ametiasutusele eraldatud palgafondi otstarbeka ja säästliku kasutamise eest vastutab ametiasutuse juht.

Palgafondi kasutamist kontrollib linnavalitsuse finants- ja arendusosakond.

Volikogu esimees Ants PRII