

## MÄÄRUS

Jõgeva

20. detsember 2007 nr 9

Jõgeva linna eelarvest  
korterelamute õuealade korrastamiseks  
toetuse andmise kord

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

### § 1. Üldsätted

- (1) Käesolev määrus sätestab Jõgeva linna eelarvest korterelamute õuealade korrastamiseks toetuse taotlemise, taotluse läbivaatamise, toetuse määramise ning toetuse väljamaksmise tingimused ja korra.
- (2) Toetuse eesmärk on kaasa aidata Jõgeva linnas elukeskkonna atraktiivsuse ja elukvaliteedi parandamisele suunatud tegevustele.
- (3) Toetamisele kuuluvad Jõgeva linna haldusterritooriumil vähemalt 8 korteriga korterelamute kinnistu maa-alal (õuealal) paiknevate rajatiste säilitamisele, taastamisele või ehitamisele suunatud alljärgnevad tegevused:
  - 1) olemasolevate teede ja parkimisplatside renoveerimine (teekatte uuendamine) ning laiendamine, uute teede ja parkimisplatside ehitamine;
  - 2) olemasolevate sadevete ärajuhtimise süsteemide renoveerimine ning uute sadevete ärajuhtimise süsteemide ehitamine;
  - 3) olemasolevate mängu- ja spordiväljakute renoveerimine (atraktsioonide asendamine ja lisamine) ning uute mängu- ja spordiväljakute rajamine;
  - 4) punktides 1 ja 2 nimetatud töödega seotud projekteerimine.
- (4) Kavandatavad tegevused tuleb ellu viia taotluse esitamise kalendriaastal hiljemalt 15. novembriks.
- (5) Toetust eraldatakse Jõgeva linna eelarves selleks ettenähtud vahendite piires.
- (6) Kui selleks eelarveaastaks toetusteks eraldatud vahendid on kulutatud, siis taotluste vastuvõtmine peatatakse. Taotluste vastuvõtmise peatamisest teavitatakse Jõgeva Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) veebilehel. Peale taotluste peatamist laekunud taotlused tagastatakse taotlejale.

## § 2. Toetuse määrad

- (1) Toetuse määr on kuni 50% rajatise korrastamisega seotud tööde maksumusest koos käibemaksuga, kuid mitte rohkem kui:
  - 1) 40 000 krooni teede ja parkimisplatside ning sadevete ärajuhtimis-süsteemide ehituseks ja renoveerimiseks ühe korterelamu kohta neljal järjestikusel kalendriaastal kokku;
  - 2) 10 000 krooni - teede ja parkimisplatside ning sadevete ärajuhtimis-süsteemide ehitusega ja renoveerimisega seotud projekteerimiseks ühe korterelamu kohta neljal järjestikusel kalendriaastal kokku;
  - 3) 10 000 krooni - mängu- ja spordiväljakute rajamiseks ja renoveerimiseks ühe korterelamu kohta neljal järjestikusel kalendriaastal kokku.

## § 3. Toetuse taotlemine

- (1) Toetust on õigus taotleda:
  - 1) korteriühistul;
  - 2) hooneühistul;
  - 3) korteriomanike ühisuse puhul korteriomanike kaasomandi ühise majandamisega tegeleva juriidilisel või füüsilisel isikul (valitsejal) või korteriomanike esindajal seltsingulepingu alusel.
- (2) Toetuse saamiseks tuleb esitada linnavalitsusele kirjalik taotlus (lisa 1), mis peab sisaldama järgmisi andmeid:
  - 1) toetuse taotleja nimi, registrikood, postiaadress;
  - 2) korrastatava rajatise aadress;
  - 3) tööde loetelu (lühikirjeldus), milleks toetust taotletakse;
  - 4) taotletav toetuse suurus (ei tohi ületada käesoleva määrusega kehtestatud toetuse määra);
  - 5) tööde maksumus koos käibemaksuga;
  - 6) ehitusloa või kirjaliku nõusoleku number ja väljaandmise kuupäev, kui kavandatud töödeks on ehitusseadusest tulenevalt nende olemasolu nõutav;
  - 7) taotluse allkirjastaja andmed.
- (3) Taotlusele peab olema lisatud järgmiste dokumentide koopiad:
  - 1) taotleja poolt töövõtjale väljastatud pakkumiskutse;
  - 2) hinnapakkumine töövõtjalt või kavandatud töödeks sõlmitud leping;
  - 3) korrastatava maa-ala geodeetiline alusplaan mõõtkavas 1:500 koos ehitatava või renoveeritava rajatise asukoha äranäitamiseks;
  - 4) rajatava või renoveeritava mängu- või spordiväljaku puhul selle foto või joonis (koos mõõtudega);
  - 5) üldkoosoleku otsus kavandatavate tööde teostamise või tellimise kohta;
  - 6) üldkoosoleku otsus valitseja või esindaja määramise kohta (korteriomanike ühisuse puhul).
- (4) Taotlus peab olema esitatud ühe korterelamu kohta. Ühes taotluses võib taotleda toetust mitmele käesoleva korra paragrahvi 1 lõikes 3 nimetatud tegevusele.
- (5) Taotlus tuleb eelnevalt kooskõlastada linnavalitsuse maakorralduse peaspetsialistiga ning linnavalitsuse inseneriga.

#### **§ 4. Taotluse läbivaatamine**

- (1) Taotluste läbivaatamiseks moodustab linnavalitsus komisjoni.
- (2) Komisjon vaatab taotlused läbi nende laekumise järjekorras.
- (3) Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 45 kalendripäeva taotluse registreerimisest.
- (4) Komisjon võib nõuda taotlejalt selgitusi ja lisainformatsiooni taotluses esitatud andmete kohta või taotluse täiendamist või parandamist. Selgituste andmiseks või puuduste kõrvaldamiseks antakse aega 10 kalendripäeva.

#### **§ 5. Taotluse rahuldamine ja toetuse määramine**

- (1) Kõik nõuetele vastavad taotlused rahuldatakse täielikult või osaliselt tingimusel, et eelarves on selleks tegevuseks kinnitatud vahendeid.
- (2) Taotlus rahuldatakse osaliselt, kui taotluse täielikuks rahuldamiseks puuduvad eelarves vahendeid.
- (3) Taotluse rahuldamise ja toetuse määramise otsuse teeb linnavalitsus oma korraldusega komisjoni ettepaneku alusel.

#### **§ 6. Taotluse rahuldamata jätmine**

- (1) Taotlus jäetakse rahuldamata, kui:
  - 1) taotleja või taotlus ei vasta nõuetele;
  - 2) on taotletud mitteabikõlbulike tegevuste toetamist;
  - 3) taotluses on esitatud valeandmeid või esinevad asjaolud, mille tõttu taotlejat või taotlust ei saa vastavaks tunnistada või taotlust rahuldada;
  - 4) taotluse rahuldamiseks puuduvad eelarves vabad vahendid.
- (2) Taotluse rahuldamata jätmise otsuse teeb linnavalitsus oma korraldusega komisjoni ettepaneku alusel. Taotluse rahuldamata jätmise korral peab otsus olema põhjendatud.

#### **§ 7. Toetuse väljamaksmine**

- (1) Toetus makstakse välja pärast kõigi taotluses kirjeldatud tööde teostamist ning nende eest tasumist.
- (2) Toetuse väljamakse tegemise eelduseks on taotluse rahuldamise ja toetuse määramise otsus.
- (3) Positiivse otsuse saanud toetuse taotleja (edaspidi toetuse saaja) esitab hiljemalt toetuse määramise kalendriaasta 1. detsembriks linnavalitsusele kirjaliku toetuse väljamakse taotluse (lisa 2), mis peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) toetuse saaja nimi, registrikood, postiaadress;
  - 2) panga nimi ja arveldusarve number, kuhu toetus üle kanda;
  - 3) korrastatud objekti aadress;
  - 4) taotletav toetuse summa, mis peab ühtima toetuse määramise otsuses kajastatud summaga;
  - 5) tööde teostaja või kauba müüja nimi, registrikood, postiaadress;
  - 6) kasutusloa number ja väljaandmise kuupäev või ehitise teatise kuupäev, kui „Ehitusseadusest” tulenevalt on selle olemasolu nõutav;
  - 7) taotluse allkirjastaja andmed.
- (4) Toetuse väljamakse taotlusele peab olema lisatud järgmiste dokumentide koopiad:
- 1) teostatud töö üleandmist-vastuvõtmist tõendavad dokumendid;
  - 2) tehtud töö või müüdud kauba arved;
  - 3) arve tasumist tõendavad maksekorraldused.
- (5) Kui tööd on finantseeritud liisingulepinguga, tuleb lisada tagasimakse-graafikute ja liisingulepingu koopiad.
- (6) Komisjon vaatab läbi toetuse väljamakse taotluse koos lisatud dokumentidega ning võtab 15 tööpäeva jooksul arvates nõuetekohase taotluse esitamise päevast vastu otsuse toetuse väljamaksmise kohta.
- (7) Toetuse väljamakse aluseks olevate kulude tõendamisel arvestatakse raamatupidamise algdokumentidega ja panga ülekande teel tasutud kuludega.
- (8) Taotluses või muudes esitatud dokumentides puuduste esinemisel määrab komisjon toetuse saajale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- (9) Komisjonil on õigus kontrollida toetuse saaja poolt esitatud dokumentide õigsust ning kontrollida tööde teostamist kohapeal.
- (10) Linnavalitsuse finants- ja arendusosakond kannab toetuse summa 10 tööpäeva jooksul komisjoni sellekohase otsuse saamisest toetuse saaja arvelduskontole.
- (11) Toetuse saajad avalikustatakse linnavalitsuse veebilehel.

## **§ 8. Toetuse väljamaksmisest keeldumine**

- (1) Toetust ei maksta välja kui toetuse saaja ei ole linnavalitsusele esitanud komisjoni poolt määratud tähtjaks nõuetekohast toetuse väljamakse taotlust koos vajalike lisadokumentidega.
- (2) Toetuse väljamaksmisest keeldumise otsuse teeb linnavalitsus oma korraldusega komisjoni ettepaneku alusel. Toetuse väljamaksmisest keeldumise korral peab otsus olema põhjendatud.

## **§ 9. Rakendussätted**

Käesoleva määruse paragrahvi 2 lõike 1 punktis 1 kehtestatud toetuse määra ei kohaldata taotlejatele, kelle taotlused rahuldati enne käesoleva määruse jõustumise kuupäeva Jõgeva Linnavolikogu 27. aprilli 2006. a määruse nr 6 „Jõgeva linna eelarvest korterelamute juurde kuuluvate teede ja platside korrastamiseks toetuse andmise kord” alusel, enne kolme kalendriaasta möödumist arvates taotluse rahuldamise kalendriaastast.

## **§ 10. Määruse kehtetuks tunnistamine**

Jõgeva Linnavolikogu 27. aprilli 2006. a määrus nr 6 „Jõgeva linna eelarvest korterelamute juurde kuuluvate teede ja platside korrastamiseks toetuse andmise kord” tunnistatakse kehtetuks.

## **§ 11. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 01. jaanuaril 2008.

Volikogu esimees Ants PRII