

JÕGEVA LINNAVOLIKOGU

OTSUS

Jõgeva

28. jaanuar 2009 nr 22

Sihtasutuse „Jõgeva Sport“
põhikirja muutmine ja põhikirja uue
teksti kinnitamine

“Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse” § 22 lõike 1 punkti 24 ja § 35 lõike 3,
„Sihtasutuste seaduse“ § 41 lõigete 1 ja 3 alusel.

Jõgeva Linnavolikogu o t s u s t a b :

1. Muuta Jõgeva Linnavolikogu 14. septembri 2006. a otsusega nr 34 kinnitatud Sihtasutuse „Jõgeva Sport“ põhikirja punkti 2.2 lisades alapunkti 2.2.7 järgnevas sõnastuses:
„2.2.7 sportlastele ja treeneritele stipendiumide maksmine;“
2. Muuta Jõgeva Linnavolikogu 14. septembri 2006. a otsusega nr 34 kinnitatud Sihtasutuse „Jõgeva Sport“ põhikirja punkti 2.2 lisades alapunkti 2.2.8 järgnevas sõnastuses:
„2.2.8 majutusteenuse osutamine.“
3. Kinnitada Sihtasutuse „Jõgeva Sport“ põhikirja uus tekst (lisatud).
4. Sihtasutuse juhatusel korraldada põhikirja muudatuste kandmine sihtasutuste ja mittetulundusühingute registrisse.
5. Otsus jõustub teatavakstegemisest.

Volikogu esimees Meelis PAUKLIN

SIHTASUTUS „JÕGEVA SPORT“ PÕHIKIRI

I Üldsätted

- 1.1 Sihtasutuse nimi on Sihtasutus „Jõgeva Sport“ (edaspidi *Sihtasutus*).
- 1.2 Sihtasutuse asukohaks on Eesti Vabariik Jõgeva linn.
- 1.3 Sihtasutuse asutaja on Jõgeva linn.
- 1.4 Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.
- 1.5 Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik, mis on loodud oma vara valitsemiseks ning kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.6 Oma tegevuses juhindub Sihtasutus Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, asutamisotsusest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.7 Sihtasutusel on oma pangakonto, oma nimega pitsat ja sümboolika.

II Sihtasutuse eesmärk ja ülesanded

- 2.1 Sihtasutuse eesmärkideks on:
 - 2.1.1 laste- ja noortesporti, tervisesporti ja saavutussporti arendamiseks vajalike tingimuste loomine;
 - 2.1.2 Sihtasutuse kasutusse või omandisse antud vara efektiivne majandamine ja arendamine;
 - 2.1.3 Sihtasutuse omandis oleva vara kasutamise võimaldamine spordi- ja kultuuritegevuse läbiviimiseks;
 - 2.1.4 aastaringselt mitmekülgsete sportimisvõimaluste loomine;
 - 2.1.5 spordi- ja kultuuriürituste korraldamine;
 - 2.1.6 spordiklubidele õppe- ja treeningtööks tingimuste loomine.
- 2.2 Sihtasutuse ülesanded oma eesmärgi saavutamiseks on:
 - 2.2.1 Sihtasutuse omandis ja halduses olevate hoonete ning rajatiste baasil uute sportimistingimuste loomine, väljaehitamine ja arendamine ning olemasolevate tingimuste parendamine;
 - 2.2.2 Sihtasutuse omandisse ja haldusesse kuuluvate ruumide, platside ja väljakute jm vara väljarentimine;

- 2.2.3 spordijuhtimise korraldamine ning sporditeenuste osutamine;
- 2.2.4 spordivõistluste ja spordiürituste korraldamine;
- 2.2.5 kehakultuuri ja tervislike eluviiside propageerimine;
- 2.2.6 sihtotstarbeliste toetuste ja eraldiste hankimine sihtasutusele ja sihtasutusega seotud projektidele;
- 2.2.7 sportlastele ja treeneritele stipendiumide maksmine;
- 2.2.8 majutusteenuse osutamine.

III Juhtimine

- 3.1 Sihtasutuse juhtorganid on nõukogu ja juhatus (juhataja).
- 3.2 Sihtasutust juhib ja esindab juhatus.
- 3.3 Juhatus koosneb kuni 3 (kolmest) liikmest.
- 3.4 Juhatus liikmed määrab nõukogu 5 (viieks) aastaks ja tema pädevusse kuulub:
 - 3.4.1 Sihtasutuse igapäevase töö korraldamine, raamatupidamise ja aruandluse korraldamine, lepingute sõlmimine;
 - 3.4.2 Sihtasutuse töötajate tööle võtmine ja vabastamine, töötajate töötasustamise aluste ja korra kehtestamine;
 - 3.4.3 majandusaasta aruande, bilansi ja eelarve esitamine nõukogule ning muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu nõukogu pädevusse.
- 3.5 Kui juhatuses on rohkem kui 2 (kaks) liiget, valivad juhatus liikmed endi hulgast juhatus esimehe. Sihtasutust võib kõigis toimingutes esindada juhatus esimees või kõik ülejäänud liikmed koos.
- 3.6 Juhatus koosoleku kutsub kokku juhatus esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul. Juhatus on pädev vastu võtma otsuseid, kui juhatus koosolekust võtab osa vähemalt üle poole juhatus liikmetest. Juhatus otsused võetakse vastu kohalolijate liithäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab juhatus esimehe hääl. Juhatus koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatus liikmed. Üheliikmelise juhatus (juhataja) korral võtab otsused vastu juhataja.
- 3.7 Juhatus liikmed vastutavad juhatus pädevusse kuuluvate otsuste vastuvõtmise või vastuvõetud otsuste täitmata jätmise tagajärjel Sihtasutusele süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt. Juhatus liikme vabastab vastutusest tema poolt esitatud eriarvamus vastuvõetud otsuse kohta, mis on protokollitud või tema puudumine juhatus koosolekutelt mõjuvatel põhjustel (haigus, lähetus ja muu selline).
- 3.8 Juhatus peab Sihtasutuse juhtimisel järgima nõukogu seaduslikke korraldusi ning andma nõukogu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ning esitama nende nõudel vastava aruande.
- 3.9 Nõukogu võib vajadusel juhatus liikme tagasi kutsuda. Juhatus liikmega sõl-

mitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

3.10 Juhatuse liikmetele tasu maksmise ja selle suuruse otsustab Sihtasutuse nõukogu arvestades Sihtasutuse finantsmajanduslikku olukorda.

3.11 Sihtasutuse nõukogu:

3.11.1 kinnitab Sihtasutuse tegevusstrateegia ja struktuuri, sh töötajate koosseisu;

3.11.2 kinnitab Sihtasutuse juhatuse ja nõukogu töökorralduse;

3.11.3 määrab Sihtasutuse vara investeringute struktuuri ja otsustab nende paigutamise majandustegevusse, otsustab väljamaksete tegemise;

3.11.4 analüüsib Sihtasutuse tegevuse tulemusi ja kinnitab järgmise aasta tegevuseesmärgid;

3.11.5 sõlmib teenistusalased lepingud juhatuse liikmetega;

3.11.6 kinnitab eelarve moodustamise korra, Sihtasutuse aastaeelarve ja majandusaasta aruande, tegevusaruande ja audiitori järeldusotsuse;

3.11.7 otsustab Sihtasutuse ühinemise ja jagunemise;

3.11.8 teeb muid käesoleva põhikirja ja õigusaktide alusel tema pädevusse kuuluvaid toiminguid.

3.12 Nõukogu nõusolek on juhatusele vajalik tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb:

3.12.1 Sihtasutusele kuuluvate kinnisasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine;

3.12.2 laenude võtmine;

3.12.3 Sihtasutuse osalemise otsustamine teistes juriidilistes isikutes Jõgeva Linnavolikogu volituse alusel.

3.12.4 soetuste tegemine maksumusega üle 100 000 krooni.

3.13 Nõukogus on 3 (kolm) kuni 5 (viis) liiget. Nõukogu liikmed määratakse Sihtasutuse asutaja poolt 5 (viieks) aastaks.

3.14 Nõukogu liige arvatakse nõukogust välja tagasikutsumisel või tema avalduse alusel. Nõukogu liikme võib tagasi kutsuda asutaja.

3.15 Nõukogu liikmele võib maksta tasu lähtudes tema ülesannetest ja Sihtasutuse majanduslikust olukorrast. Tasu maksmise ja suuruse otsustab asutaja.

3.16 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige ja protokollija, samuti kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed.

3.17 Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda (v.a nõukogu liikme enda või temaga seotud isikutega seonduval hääletamisel) ega jääda erapooletuks.

3.18 Nõukogu otsus on vastuvõetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest, välja arvatud põhikirja punktides 8.4 ja 8.5 sätes-

tatud juhtudel, kus on vajalik kõigi nõukogu liikmete nõusolek.

IV Sihtasutuse vara, selle kasutamine ja käsutamine

4.1 Sihtasutuse vara moodustavad:

- 4.1.1 asutamisel üle antud vara;
- 4.1.2 laekumised Jõgeva linna eelarvest ja riigieelarvest;
- 4.1.3 isikute sihteraldised ja annetused;
- 4.1.4 fondide ja abiprogrammide eraldised;
- 4.1.5 intressid ja tulud investeringutelt;
- 4.1.6 Sihtasutuse omateenitud vahendid;
- 4.1.7 muud laekumised.

4.2 Sihtasutusele vara üleandmist-vastuvõtmist ja vajalike dokumentide vormistamist korraldab Sihtasutuse juhatus, kes informeerib üleantavast varast nõukogu. Sihtasutusele laekunud sihtotstarbelised annetused võtab juhatus arvele vastava märkusega ja neid kasutatakse vastavalt annetaja soovile.

4.3 Sihtasutuse vara võib kasutada ja käsutada Sihtasutuse eesmärkide täitmiseks vastavalt nõukogu poolt kinnitatud aastaeelarvele.

4.4 Varast väljamaksete tegemise otsustab nõukogu ja seda korraldab juhatus.

V Audiitor

5.1 Sihtasutusel on audiitor. Audiitori nimetab igaks majandusaastaks nõukogu.

VI Majandusaasta ja aruanne

6.1 Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

6.2 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

6.3 Juhatus esitab aruanded nõukogule kinnitamiseks hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest.

VII Sihtasutuse põhikirja muutmine

7.1 Pärast Sihtasutuse registrisse kandmist võib põhikirja muuta üksnes asutaja, muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides Sihtasutuse eesmärki.

7.2 Põhikirja muutmine jõustub muudatuse registrisse kandmisest.

VIII Sihtasutuse lõppemine, ühinemine ja jagunemine

8.1 Sihtasutus lõpetatakse asutaja otsusega.

- 8.2 Lõpetamise otsustamisel määrab asutaja Sihtasutuse likvideerijad.
- 8.3 Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara antakse üle Jõgeva linnale.
- 8.4 Sihtasutuse ühinemise otsustab nõukogu. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletasid kõik nõukogu liikmed.
- 8.5 Sihtasutuse jagunemine on lubatud ainult juhul, kui see on vajalik Sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks ja senisel kujul tegevuse jätkamisena ei ole see eesmärk saavutatav. Jagunemise otsustab nõukogu. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletasid kõik nõukogu liikmed.

Volikogu esimees Meelis PAUKLIN